

**Nagykönyv Kiadó Kft**

**ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT**

Hatályos: 2018.május 25.-től

**Nagykönyv Kiadó Kft**

## Tartalom

<b>1. CÍM A SZABÁLYZAT HATÁLYA.....</b>	<b>4</b>
1. 1.....	4
1. 2.....	4
<b>2. CÍM ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>4</b>
2. 1.....	4
<b>3. CÍM AZ ADATVÉDELEM ALAPELVEI.....</b>	<b>5</b>
3. 1.....	5
3. 2.....	5
3. 3.....	5
3. 4.....	6
3. 5.....	6
3. 6.....	6
<b>4. CÍM AZ ÉRINTETT JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE, A TILTAKOZÁSI JOG GYAKORLÁSA ÉS AZ AZOKKAL ÖSSZEFÜGGŐ FELADATOK .....</b>	<b>6</b>
4. 1.....	6
4. 2.....	6
4. 3.....	7
4. 4.....	7
4. 5.....	7
4. 6.....	7
4. 7.....	7
4. 8.....	7
4. 9.....	8
<b>5. CÍM AZ IRODA ADATVÉDELMI INTÉZMÉNYRENDSZERE .....</b>	<b>8</b>
5. 1.....	8
5. 2.....	8
<b>6. CÍM ADATÁLLOMÁNYOK (NYILVÁNTARTÁSOK) LÉTREHOZÁSA, ÜGYVITELI ÉS NYILVÁNTARTÁSI CÉLÚ ADATKEZELÉS .....</b>	<b>8</b>
6. 1.....	8
6. 2.....	9
6. 3.....	9
6. 4.....	9
<b>7. CÍM BELSŐ ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁS.....</b>	<b>9</b>
7. 1.....	9
7. 2.....	10
7. 3.....	10
7. 4.....	10
7. 5.....	10
<b>8. CÍM BÍRÓSÁGI JOGÉRVÉNYESÍTÉS SPECIÁLIS SZABÁLYAI .....</b>	<b>11</b>
8. 1.....	11
8. 2.....	11

<b>9. CÍM AZ IRODA ALKALMAZOTTAINAK ÉS A PÁLYÁZÓK SZEMÉLYES ADATAINAK KEZELÉSE.....</b>	<b>11</b>
9. 1.....	11
9. 2.....	11
9. 3.....	11
9. 4.....	12
9. 5.....	12
<b>10. CÍM A SZEMÉLYES ADATOKAT TARTALMAZÓ IGAZGATÁSI ÉS GAZDASÁGI ÜGYEK ADATKEZELÉSE.....</b>	<b>12</b>
10. 1.....	12
10. 2.....	13
10. 3.....	13
10. 4.....	13
10. 5.....	13
<b>11. CÍM AZ IRODA VEZETŐINEK ÉS ALKALMAZOTTJAINAK SAJTÓNYILATKOZATAIVAL KAPCSOLATOS ADATOK KEZELÉSE .....</b>	<b>13</b>
11. 1.....	13
<b>12. CÍM ADATBIZTONSÁGI ELŐÍRÁSOK.....</b>	<b>13</b>
12. 1.....	14
12. 2.....	14
12. 3.....	14
<b>13. CÍM HATÁLYBALÉPÉS.....</b>	<b>14</b>

## 1. CímA szabályzat hatálya

### 1. 1.

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (atovábbiakban: Infotv.) 7. § (2) bekezdésében foglaltak szerinti belső adatvédelmi és adatbiztonságiszabályzat (a továbbiakban: Szabályzat) hatálya kiterjed a **Nagykönyv Kiadó Kft( továbbiakban Iroda)** valamennyi szervezeti egységére, és munkatársára.

### 1. 2.

A Szabályzat célja, hogy biztosítsa az **Iroda** tevékenysége során a személyes adatok védelméhez fűződő információs önrendelkezési jog érvényesülését, továbbá, hogy az Iroda által kezelt személyes adatok jogosulatlan felhasználásának megakadályozása érdekében meghatározza a személyes és különleges adatok kezelése során irányadó adatvédelmi és adatbiztonsági szabályokat.

## 2. CímÉrtelmező rendelkezések

### 2. 1.

A Szabályzat alkalmazása során az Infotv.-ben meghatározottakon túl:

- a) **adatvédelem:** a személyes és különleges adatok kezelésének normatív szabályozása az adatalanyinformációs önrendelkezési jogának érvényesítése érdekében;
- b) **információs önrendelkezési jog:** az Alaptörvény VI. cikkében biztosított személyes adatok védelméhez való jognak az a tartalma, hogy mindenki maga rendelkezik személyes adatainak feltárásáról és felhasználásáról;
- c) **adatbiztonság:** a személyes adatok jogosulatlan kezelése, így különösen megszerzése, feldolgozása, megváltoztatása és megsemmisítése elleni szervezési, technikai megoldások és eljárási szabályok összessége; az adatkezelésnek az az állapota, amelyben a kockázati tényezőket – és ezzel a fenyegetettséget – a szervezési, műszaki megoldások és intézkedések a legkisebb mértékűre csökkentik;
- d) **adatgazda:** az **Iroda** vezetője, illetve aki az adott adatkezelésre vonatkozó döntési jogosultsággal rendelkezik;
- e) **betekintési és megismerési jogosultság:** az a jogkör, amelynek birtokában a jogosult számára elérhetővé, megismerhetővé válnak az adott adatállományban kezelt személyes és különleges adatok;

f) **közvetlen megismerési jogosultság:** adott adatállomány informatikai alkalmazás igénybevételevel kezelt adatainak megismeréséhez adott olyan jogkör, amely a jogosult számára lehetőséget biztosít arra, hogy az ott kezelt adatokhoz az általa megválasztott időpontban közvetlen lekérdezéssel hozzáférjen;

g) **közvetlen lekérdezés:** adott adatállományban kezelt adatokban – az adatkezelő által előzetesen rendelkezésre bocsátott általános lekérdezési jogosultság felhasználásával – előre meghatározatlan időpontban és alkalommal, naplózott formában történő betekintés, illetve az így megismerhetővé vált információ kinyomtatása, vagy más módon történő rögzítése;

h) **adathordozó:** bármely alakban, bármilyen eszköz felhasználásával és bármilyen eljárással előállított, személyes vagy különleges adatot tartalmazó anyag;

i) **hardver eszköz:** valamennyi olyan eszköz, amelynek feladata az informatikai rendszer folyamatos működésének biztosítása, vagy amely biztonsági adatmentésre, avagy másolatok készítésére szolgál, valamint amely elektronikus vagy egyéb módon a számítógép külső behatás elleni védelmét szolgálja;

j) **hírközlő eszköz:** bármilyen technikai eszköz, technológiai eljárás, amely egy vagy több fogadószemély számára jelzések, adatok és információk továbbítására vagy fogadására alkalmas.

### 3. Cím Az adatvédelem alapelvei

#### 3. 1.

Az **Iroda** által, illetve az **Iroda** szervezetben a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig csak olyan személyes és különleges adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen és a cél elérésére alkalmas.

#### 3. 2.

Az **Iroda** munkavállalói és külső megbízottjai (a továbbiakban: az **Iroda** alkalmazottai) a feladataik ellátása körében személyes és különleges adatot csak a vonatkozó jogszabályok előírásainak betartásával kezelhetnek.

#### 3. 3.

A személyes adatok védelméhez való jog a természetes személyek Alaptörvényben biztosított alapjoga, amely garantálja az adatalanyok információs önrendelkezési jogát. Az információs önrendelkezési jog az érintettek beleegyezésének hiányában kizárólag törvényi felhatalmazás alapján korlátozható. Az információs önrendelkezési jog tiszteletben tartása érdekében az **Iroda** alkalmazottja személyes adatot csak a törvényben írt esetekben, illetve akkor kezelhet, ha a törvény felhatalmazása alapján az **Iroda** vezetője – **mint adatgazda** - azt elrendeli, vagy ahhoz az adatalany kifejezetten – **különleges adat esetén írásban** – hozzájárult.

3. 4.

Az **Iroda** adatkezelést végző alkalmazottja adatkezelő fegyelmi, kártérítési, szabálysértési és büntetőjogi felelősséggel tartozik a feladat- és hatáskörének gyakorlása során tudomására jutott személyes adatok jogszerű kezeléséért, az **Iroda** nyilvántartásaihoz rendelkezésére álló hozzáférésjogosultságok jogszerű gyakorlásáért.

3. 5.

Személyes adat kezelésére – teljes mértékű összhangban a vonatkozó jogszabályokkal - csak az **Iroda** gazdasági tevékenységének ellátásának érdekében, meghatározott feladat- és hatáskörének gyakorlásához szükséges célból, jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség.

Törvényben elrendelt adatkezelés esetén kizárólag a felhatalmazást adó törvényben meghatározott célból valósulhat meg adatkezelés. Az **Iroda** által kezelt – vagy a **Iroda** feladatainak ellátásához más adatkezelő által rendelkezésre bocsátott – személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. **Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének.**

3. 6.

Ha az **Iroda** alkalmazottja tudomást szerez arról, hogy az általa kezelt személyes adat hibás, hiányos, vagy időszerűtlen, köteles azt helyesbíteni, vagy helyesbítését az adat rögzítéséért felelős munkatársnál kezdeményezni.

## **4. Cím Az érintett jogainak érvényesítése, a tiltakozási jog gyakorlása és az azokkal összefüggő feladatok**

4. 1.

Az **Iroda** vezetője biztosítja, hogy az érintett adatalany az **Iroda** által kezelt adataihoz hozzáférjen.

4. 2.

Az érintett tájékoztatást kérhet az **Iroda** a személyes adatainak kezeléséről, és kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – azok törlését, valamint – ha arra törvény felhatalmazza – tiltakozhat személyes adatainak kezelése ellen.

4. 3.

A tájékoztatás ingyenes, ha a tájékoztatást kérő az adott naptári évben azonos adatkezelésre vonatkozó tájékoztatási kérelmet még nem nyújtott be. Egyéb esetekben költségtérítést kell megállapítani, amelynek fedeznie kell a tájékoztatással kapcsolatban felmerült közvetlen költségeket. A mármegfizetett költségtérítést vissza kell téríteni, ha az adatokat jogellenesen kezelték, vagy ha a tájékoztatás kérése a személyes adat helyesbítését eredményezte.

4. 4.

Amennyiben törvény alapján az érintett tájékoztatása nem tagadható meg, a tájékoztatás kiterjed a kezelt adatok megjelölésére, az adatkezelés céljára, jogalapjára, időtartamára, az adatfeldolgozó nevére, címére és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységére, továbbá arra, hogy kik és milyen célból kapták vagy kapták meg az adatokat [Infótvt. 15. § (1) bekezdés].

4. 5.

Az elutasított tájékoztatás iránti kérelmekről az **Iroda** belső adatvédelmi felelőse nyilvántartást vezet, melyről a tárgyévet követő január 31-éig írásban tájékoztatja az **Iroda vezetőjét**.

4. 6.

A valóságnak nem megfelelő adatot az **Iroda** – amennyiben a szükséges adatok rendelkezésre állnak – köteles helyesbíteni.

4. 7.

**A kezelt adatot törölni kell, ha:**

- a) az adat kezelése jogellenes;
- b) az érintett azt – törvényben előírt kötelező adatkezelést kivéve – kéri;
- c) az adat hiányos vagy téves, és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható, feltéve, hogy a törléstörvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság, vagy a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elnöke**, vagy az **Iroda vezetője** elrendelte.

4. 8.

Az adat helyesbítéséről vagy törléséről az érintetten kívül mindazokat tájékoztatni kell, akiknek az adatot továbbították, kivéve, ha a tájékoztatás elmaradása az adatkezelés céljára tekintettel az érintett jogos érdekeit nem sérti.

4. 9.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a) a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha azt az adatkezelést törvény rendelte el;
- b) a személyes adat felhasználása közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- c) a tiltakozás jogának gyakorlását törvény lehetővé teszi.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatkezelő köteles az adatkezelést (további adatfelvételt, adattovábbítást) megszüntetni és az adatokat zárolni, valamint a tiltakozásról, és az annak alapján tett intézkedésekről értesíteni mindazokat, akik részére a tiltakozással érintett személyes adatot korábban továbbította. Az érintettek kötelesek intézkedni a tiltakozási jog érvényesítése érdekében.

Ha az érintett nem ért egyet a tiltakozásának elbírálása eredményeként hozott adatkezelői döntéssel, adöntés ellen a közléstől számított harminc napon belül – az Infotv. 22. §-ában foglalt módon – bírósághoz fordulhat.

## 5. Cím Az Iroda adatvédelmi intézményrendszere

5. 1.

Az adatvédelmi előírások alkalmazása szempontjából **adatkezelő gazdasági társaságirányítójának az Iroda vezetőjé** kell tekinteni.

5. 2.

Az Iroda belső adatvédelmi felelőse az Iroda vezetője jelöli ki írásban rögzítve.

## 6. Cím Adatállományok (nyilvántartások) létrehozása, ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezelés

6. 1.

Az **Iroda** az Infotv. 5. §. (1) bekezdésének alapján a jogszerű gazdasági érdekeinek valamint jogszabályban rögzített feladatainak ellátásához személyes, az Infotv. 5.§. (2) bekezdése alapján különleges adatokat kezelhet.



6. 2.

Törvényi felhatalmazás hiányában az adatkezelés alapjául kizárólag az érintett megfelelő tájékoztatásán alapuló, önkéntes és határozott – különleges adat esetén írásbeli – hozzájárulása szolgálhat, **amelyben félreérthetetlen beleegyezését adja a megfelelő személyes adatok meghatározott célból és körben történt kezeléséhez.** A hozzájárulás megszerzése során az érintettet **kifejezetten figyelmeztetni kell a beleegyezés önkéntességére.** Az érintett kérelmére, kezdeményezésére indult bírósági vagy hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében, az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell. A hozzájárulást – a későbbi igazolhatósága érdekében – különleges adatnak nem minősülő személyes adatok esetén is célszerű írásban rögzíteni.

6. 3.

Az **Iroda** az adatkezelés eltérő célja alapján ügyviteli és nyilvántartási célú adatkezeléseket végez.

6. 4.

Az ügyvitelhez kapcsolódó adatkezelés az ügy (bejelentés) nyilvántartásához (iktatásához), feldolgozásához kapcsolódik. **Alapvető célja az adatkezelés szereplőinek azonosításához és az ügy befejezéséhez szükséges adatok biztosítása, valamint az a hatósági eljárás lefolytatásához szükséges adatok biztosítása valamely hatóság irányába.** Az ügyviteli célú adatkezelés során a személyes adatok kizárólag az adott ügy irataiban legyen az papír alapon dokumentálva vagy informatikai megoldással támogatva -, a nyilvántartáshoz szükséges számítógépes programok adatállományában (szoftver), a gazdasági tevékenység hatékony és célhoz kötött végrehajtásához, és az ügyviteli segédletekben szerepelnek; kezelésük ebből a célból csak az alapul szolgáló iratselejtezéséig lehetséges.

A nyilvántartási célú adatkezelés az Infotv. 5. §-ában, valamint a 6. §-ában, továbbá más jogszabályokban előre meghatározott adatkörök alapján gyűjtött adatfajtákból álló adatállományt hoz létre, az adatkezelés időtartama alatt biztosítva az adatok különböző jellemzők alapján történő visszakereshetőségét, lekérdezhetőségét.

## 7. Cím Belső adatvédelmi nyilvántartás

7. 1.

A nyilvántartási célú adatállományt kezelő szervezeti egység vezetője az új adatállomány kialakítását a tevékenység megkezdése előtt 15 nappal bejelenti a belső adatvédelmi felelősnek, aki azt a belső adatvédelmi nyilvántartásba bejegyzí.

**7. 2.**

A belső adatvédelmi felelős a törvényen alapuló adatállományok esetén a bejelentésre irányuló előterjesztést a Hatóság elnökének jóváhagyásával jelenti be az adatvédelmi nyilvántartásba.

**7. 3.**

Az adatkezelésnek adatvédelmi nyilvántartási azonosító számát az adatok harmadik személy részéretörténő továbbításánál, nyilvánosságra hozatalánál és az érintettnek történő kiadásánál fel kell tüntetni.

**7. 4.**

A Hatóságnak nem kell bejelentenie többek között azt az adatkezelést, amely

a) az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló személyek adatait tartalmazza;

b) a foglalkozás-egészségügyi ellátásban kezelt személy betegségére, egészségi állapotárvonatköző személyes adatokat tartalmaz, gyógykezelés, vagy az egészség megőrzése, társadalombiztosítási igény érvényesítése céljából;

c) az érintett anyagi és egyéb szociális támogatása céljából nyilvántartott személyes adatokravonatközők;

d) a vizsgálati, hatósági eljárás által érintett személyeknek az eljárás lefolytatásával kapcsolatos személyes adataira, vagy azzal összefüggésben kezelt személyes adatokra vonatkozik (ügyvitelicélú adatkezelés);

e) a hivatalos statisztika célját szolgáló személyes adatokat tartalmaz, feltéve, hogy – törvényben meghatározottak szerint – az adatok érintettel való kapcsolatának megállapítását véglegesen lehetlenné teszik;

f) tudományos kutatás céljait szolgálja, ha az adatokat nem hozzák nyilvánosságra;

g) levéltári őrzésre átadott iratokkal összefüggésben valósul meg.

**7. 5.**

A belső adatvédelmi nyilvántartásba bejelentett adatok változását, vagy az adatkezelés megszűnését az adatkezelésért felelős szervezeti egység vezetője nyolc napon belül köteles bejelenteni a belső adatvédelmi felelősének, aki ennek megfelelően módosítja a Hatóság belső adatvédelmi nyilvántartásának adatait, és ha szükséges kezdeményezi az Adatvédelmi Nyilvántartásban történő módosítását.

## 8. CímBírósági jogérvényesítésspeciális szabályai

### 8. 1.

Az **Iroda** az Infotv. 22. § (2) bekezdése valamint a 31. § (2) bekezdésalapján az esetlegesen őt érintő bírósági eljárások során azadattakarékosság elvét szem előtt tartva kezeli az eljárás célja szempontjából lényeges személyes adatokat, illetve – az arra vonatkozó törvényi feltételek fennállása esetén – a különleges adatokat is. Az adatkezelés minden adatfajta tekintetében törvényi rendelkezés alapján, a törvényi felhatalmazáskörében belül maradva történhet.

### 8. 2.

Az **Iroda** az iratokban rögzített személyes adatokat az iratok selejtezésére **Adatkezelési Szabályzat II/3 pontjában leírt adatkezelés időtartama elnevezésű pontban** előírt ideig – az adatkezelés célhoz kötöttségére vonatkozó előírások megtartásával – kezeli.

## 9. CímAz Iroda alkalmazottainak és a pályázók személyes adatainak kezelése

### 9. 1.

Az **Iroda** a személyügyi nyilvántartásának kezelésére és vezetésére az **Adatkezelési Szabályzat** rendelkezései az irányadóak. A személyügyinyilvántartási adatkezelést nem kell bejelenteni az adatvédelmi nyilvántartásba.

### 9. 2.

A szakszervezeti vagy érdekképviselői szervezeti tagságra utaló adat az érintett munkatárs írásbeli hozzájárulása alapján kezelhető. A munkáltató a szakszervezeti, vagy az érdekképviselői tagdíjtartalásához szükséges intézkedéseket csak abban az esetben teheti meg, ha a személyes adatkezeléséhez a szakszervezet vagy az érdekképviselői szervezet az érintett tagok önkéntes és írásbeli beleegyezését beszerzi, és egy példányát a munkáltatónak megküldi.

### 9. 3.

Az **Iroda** által kiírt pályázatokra beküldött jelentkezésekhez mellékelni kell a pályázóknak a személyes adatok kezeléséhez a pályázati anyaggal együtt megadott személyes hozzájárulását. A pályázat elbírálása után az eredménytelen pályázók személyes adatait tartalmazó adathordozókat pályázónak – kérésére – 90 napon belül vissza kell küldeni, vagy a pályázónak a személyes adataitovábbi pályázatok során történő felhasználására vonatkozó

hozzájárulása hiányában meg kell semmisíteni. A megsemmisítésről (törlésről) jegyzőkönyvet kell felvenni.

**9. 4.**

Az **Iroda** bármilyen formában álláskeresői céllal (hirdetésre, spontán módon) eljuttatott önéletrajzokban lévő személyes adatok kezeléséhez az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Alkalmazás hiányában a személyes adatokat törölni kell.

**9. 5.**

Az **Irodagazdasági** tevékenységének ellátásával kapcsolatban – a hozzájárulása nélkül – működésének érdekében adhattájékoztatót az alkalmazott nevééről, telefonszámáról, elektronikus levél (e-mail) címéről, feladata ellátásával összefüggő adatairól. A nyújtott tájékoztatóról az érintettet értesíteni kell az első alkalommal.

## **10. Cím A személyes adatokat tartalmazó igazgatási és gazdasági ügyek adatkezelése**

**10. 1.**

Az **Iroda** gazdasági tevékenysége keretében az alábbi ügycsoportokban kezelhet személyes adatokat:

**a) Gazdasági működést elősegítő ügyek:**

**b) Hatósági megkeresését vagy értestést tartalmazó ügyek:**

**c) Vegyes ügyek:**

ca) tanfolyamok és szakmai konferenciák;

cb) vezetői, munkatársi ügykör átadás;

cc) elfoglaltsági bejelentések;

cd) titoktartási kötelezettség alóli felmentés;

ce) szakértői ügyek;

cf) panasz ügyek;

cg) a Hatóság működésére vonatkozó panaszok és közérdekű bejelentések;

ch) a Hatóság által kötött szerződések;

ci) rendezvények szervezése.

10. 2.

Az előző pontban felsorolt adatokat tartalmazó iratokat **10 év** után lehet selejtezni.

10. 3.

A gazdasági tevékenységet elősegítő ügyekbe az ügy előadója, a felettese és az általa kijelölt munkatársak tekinthetnek be. Az érintett tájékoztatását – kérelmére – az **Iroda** vezetője teljesíti.

10. 4.

Az **Iroda** gazdasági nyilvántartásai közül az alábbiakban kezelhetnek személyes adatokat:

- a) személyi anyagok, egészségbiztosítási ellátások nyilvántartása, magán-nyugdíjpénztári nyilvántartás, fizetési jegyzékek, járulék-nyilvántartások, melyek nem selejtezhettek;
- b) számfejtési anyagok, bérfeladások, bérátutalások, statisztikai jelentések, számlapok (lejárat után), munkaruha-nyilvántartások, melyek **10 év** után selejtezhettek;
- c) személyi jövedelemadó nyilvántartások, OEP elszámolások, adó- és járulékbevallások, kiküldetésirendelvények nyilvántartása, hivatali célra saját gépkocsihasználat nyilvántartása, melyek **5 év** után selejtezhettek.

10. 5.

Az előző pontokban írt ügyiratok adattartalmáról az érintettet a rendszeresen ismétlődő adatszolgáltatásokon kívül, **kérelmére teljes körűen tájékoztatni kell.**

## **11. Cím Az Iroda vezetőinek és alkalmazottjainak sajtónyilatkozataival kapcsolatos adatok kezelése**

11. 1.

A sajtó (televízió, rádió, internet, írott) részére nyilatkozatot csak az **Iroda vezetője** vagy **engedélye alapján az általa kijelölt személy tehet.** A nyilatkozatból származó adatot reklámtevékenységre korlátlan ideig fel lehet használni, azt elektronikus úton a nyilvánosságra lehet hozni, gazdasági érdekből fel lehet használni. A nyilatkozatból származó kép- vagy hangfelvétel elektronikus úton megosztható más interneten elérhető oldalakkal, de csak oly módon, hogy az nem sérti az Iroda gazdasági érdekeit vagy személyes adatokat.

## **12. Cím Adatbiztonsági előírások**

12. 1.

Az informatikai adatbiztonsági előírások részletes meghatározását külön szabályzat, míg a gazdasági tevékenység ellátásához szükséges iratok adatkezelési szabályait az Iratkezelési Szabályzat tartalmazza.

12. 2.

Az adatbiztonsági intézkedések meghatározása érdekében az **Iroda** kezelésében lévő minden egyes adatállományt az **Iroda** vezetője a védelmi igény szempontjából értékeli és sorol.

12. 3.

Az egyes adatkezelések fokozatának megállapításához az adatok minősítésének figyelembevételén kívül elemezni kell:

- a) az adatkezelésnek a jogszabályban meghatározott törvényi feltételeit;
- b) a kezelt személyes adatok jogosulatlan megismerésével, megváltoztatásával, törlésével, a hardver- és szoftvereszközök megrongálásával járó kockázatot és a várható kárt, figyelemmel arra, hogy az adatkezelés hiánya vagy az abban bekövetkezett sérülés milyen mértékben akadályozza valamely hatóság feladatainak teljesítését, ideértve a nemzetközi kapcsolatokból eredő kötelezettségek teljesítését is;
- c) azt, hogy helyreállítható-e a sérült adatállomány, valamint az esetleges helyreállítás ráfordításait, a személyes adatok reprodukálásához szükséges adatforrások rendelkezésre állását, a manuálsháttérnyilvántartásból az elveszített adatok pótlásának lehetőségét;
- d) azt, hogy a kezelt személyes adatok jellegére tekintettel indokolt-e megkülönböztetett biztonsági előírásokat alkalmazni;
- e) az adatbiztonságot veszélyeztető más kockázati elemeket;
- f) azt, hogy a védelemhez szükséges feltételrendszer megteremtéséhez és fenntartásához biztosítottak-e a szükséges erőforrások.

## 13. CímHatálybalépés

13. 1.

Ez a szabályzat 2018. május 25-én lép hatályba.

Nyíregyháza, 2018. május 10.

**Nagykönyv Kiadó Kft**

Bíró Imre

**Nagykönyv Kiadó Kft**